



مدرسة العالمية الخاصة

سياسة الحضور والغياب

2025\2024



مقدمة:

تؤمن مدرسة العالمية الخاصة ان الحضور اليومي هو عامل حاسم في نجاح الطلاب الأكاديمي والاجتماعي. الطلاب الذين يذهبون إلى المدرسة بانتظام هم أكثر نجاحا أكاديميا واجتماعيا وعاطفيا. تسعى المدرسة إلى ضمان حضور كل طالب إلى المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد. علاوة على ذلك ، تسعى المدرسة أيضا إلى توفير إجراءات و / أو تدخلات فورية للطلاب الذين يظهرون أنماطا من الغياب المفرط.

رؤيتنا:

تتمثل رؤيتنا في تعزيز بيئة تعليمية شاملة وداعمة وتمكينية حيث يمكن لكل طالب ، بغض النظر عن احتياجاته التعليمية الفردية ، أن يزدهر ويحقق إمكاناته الكاملة. نحن نؤمن بأن التنوع يثري تجربة التعلم وأن لكل طالب الحق في الوصول العادل إلى تعليم عالي الجودة.

الهدف من هذه السياسة هو ضمان ما يلي:

1. التأكد من حضور الطلاب لجميع الفصول الدراسية والأنشطة التي تؤدي إلى فهمهم للمنهج الدراسي والمواد التي يتم تدريسها.
2. تحديد توقعات المدرسة فيما يتعلق بالحضور الكامل في المدرسة من قبل جميع الطلاب دون استثناء، من خلال سياسة واضحة والتواصل الفعال مع أولياء الأمور / أولياء الأمور.
3. تشجيع الطلاب على حضور جميع الفصول الدراسية في الوقت المناسب، بما يحققون أقصى استفادة تعليمية من التواجد في المدرسة.
4. ضمان التعامل مع حالات الغياب غير المصرح بها بحزم وفعالية.

الروتين اليومي: توقيت اليوم الدراسي للمدرسة العالمية

التوقيت	الحصة
7:45-7:30	الطابور الصباحي
8:25-7:45	الحصة الاولى
9:5-8:25	الحصة الثانية
9:45-9:5	الحصة الثالثة
10:5-9:45	الفسحة الاولى
10:45-10:5	الحصة الرابعه
11:25-10:45	الحصة الخامسة
12:5-11:25	الحصة السادسة
12:15-12:5	الفسحة الثانية
12:55-12:15	الحصة السابعه
13:35-12:55	الحصة الثامنه



الجمعه من الصف (الأول الي الثاني عشر)	
التوقيت	الحصة
7:45-7:30	الطابور الصباحي
8:25-7:45	الحصة الاولى
9:5-8:25	الحصة الثانية
9:45-9:5	الحصة الثالثة
10:5-9:45	الفسحة الاولى
10:45-10:5	الحصة الرابعة

من الاثنين الي الخميس (لقسم رياض الاطفال)	
التوقيت	الحصة
7:45-7:30	الطابور الصباحي
8:45-7:45	الحصة الاولى
9:45-8:45	الحصة الثانية
10:15-9:45	الفسحة الاولى
11:15-10:15	الحصة الثالثة
12:15-11:15	الحصة الرابعة
يوم الجمعه يعمل الجدول الزمني بنفس التوقيت حتي الحصة الثالثة فقط	

أولياء الأمور

في بداية العام الدراسي ، تصدر المدرسة إلى أولياء الأمور / أولياء الأمور سياسة حضور تحدد إجراءات للتعامل مع حالات الغياب وضمان حضور الطلاب في الوقت المحدد والمنتظم إلى المدرسة وجميع الدروس ، وأن جميع بيانات الحضور يتم تسجيلها بدقة .

اختيار وضع التعلم

تعتمد المدرسة التعلم وجها لوجه والتعلم عن بعد في الأحوال التي تقرها الوزارة وتعتمدها لجميع المدارس، ويجب عليهم الالتزام بوضع التعلم للفصل الدراسي الكامل.

عندما يتبع الطلبة أصحاب الهمم أسلوب التعلم عن بعد بسبب زيادة ضعفهم أو عدم قدرة المدرسة على توفير التدابير المناسبة لضمان السلامة، يجب تزويدهم بجميع المواد التعليمية لتمكين تقدمهم الأكاديمي والعاطفي والسلوكي. يجب تزويد أولياء الأمور والطلاب بالدعم للوصول إلى المواد التعليمية التي يجب تمييزها جميعا بشكل مناسب وفقا للاحتياجات والمستويات. سيتم وضع علامة على حضورهم وفقا لذلك ""

إجراءات الحضور والانصراف

- تنصح كتيبات الطلاب وأولياء الأمور الطلاب بالالتزام بالمواعيد كل يوم حتى يحضروا الفصول الدراسية في الوقت المحدد.



- يحتفظ المعلمون بسجل حضور الطلاب لكل درس في سجلات الحضور.
- لدى المدرسة عمليات وإجراءات لجمع وحفظ سجلات دقيقة وتتبع حضور الطلاب ليتم إدخالهم في ESIS يوميا.
- تحتفظ المدرسة ببيانات حضور يومية دقيقة لكل طالب، بما في ذلك الوصول إلى المدرسة في الوقت المناسب أو في وقت متأخر.
- يجب على الطلاب الذين يصلون متأخرين (بعد الساعة 8:00 صباحا) تسجيل الدخول أولا في مكتب الإشراف قبل المتابعة إلى فصولهم الدراسية.
- يتم تشجيع الآباء / أولياء الأمور على بذل كل جهد ممكن لضمان التحاق أطفالهم بالمدرسة في كل يوم دراسي وضمان وصولهم في الوقت المحدد.
- عندما يعود الطالب إلى المدرسة بعد غيابه ، يطلب من أولياء الأمور / أولياء الأمور إرسال مذكرة موقعة إلى المدرسة تشير إلى سبب غياب الطالب.
- الطلاب مسؤولون عن إكمال جميع المهام الفائتة أثناء غيابهم.
- يجب على الآباء / الأوصياء السعي لضمان أن الإجازات العائلية تتم خلال العطلات المدرسية المقررة.
- تشجع المدرسة الطلاب من خلال المكافآت على الحضور الجيد والالتزام بالمواعيد على حضور جميع الفصول الدراسية في الوقت المناسب ، بحيث يحققون أقصى قدر من الفائدة التعليمية من التواجد في المدرسة.
- تضمن المدرسة التعامل مع حالات الغياب غير المصرح بها بحزم وفعالية.
- في يوم أي غياب غير متوقع ، يجب على الآباء الاتصال بمكتب الإشراف قبل الساعة 8:00 صباحا.
- إذا كان الطالب لا يشعر بصحة جيدة للمشاركة في أنشطة الاستراحة في الهواء الطلق أو في درس التربية البدنية ، فيجب عليه / عليها إحضار مذكرة موقعة من الممرضة توضح سبب عدم المشاركة. يجب إعطاء الملاحظة للأخصائي الاجتماعي.
- إذا كان الوالدان يعرفان مسبقا أن الغياب سيحدث بسبب أمور طارئة، مثل أزمة عائلية، فعليهما إخطار مكتب الإشراف في وقت مبكر عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف.
- في يوم العودة إلى المدرسة يجب إرسال مذكرة إلى مكتب الإشراف تبيان تاريخ الغياب والسبب.
- إذا كان الغياب بسبب مرض واستمر لأكثر من ثلاثة أيام متتالية ، فيجب تقديم شهادة طبية من الطبيب

أنواع الغياب

الحضور إلزامي خلال جميع أنماط التعلم (وجها لوجه أو التعلم عن بعد). يتم وضع علامة على الطالب غائبا إذا فشل في حضور الفصول الدراسية.

الغياب المصرح به

يمكن اعتبار الأنواع التالية من حالات الغياب مصرح بها عند تأكيدها بخطاب موقع من الوالدين / الأوصياء أو عن طريق الوثائق الرسمية:

- المرض.
- وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية.
- مواعيد الطبيب المقررة.



- مهمة المجتمع الرسمية.
- الممثل الإلزامي أمام جهة رسمية.
- السفر العائلي العاجل الضروري لمسائل مثل العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد الأسرة.

الغياب غير المصرح به

تعتبر الأنواع التالية من حالات الغياب غير مصرح بها:

- رحلات التسوق.
- السفر غير الضروري.
- أنواع أخرى من الغيابات غير المدرجة في قائمة الغيابات المصرح بها.

التغيب عن المدرسة

يتغيب الطلاب عن المدرسة إذا كانوا غائبين عن المدرسة دون علم أو موافقة أولياء أمورهم / أولياء أمورهم ، أو إذا تواطأ أولياء الأمور / أولياء الأمور مع الطالب بحيث يتغيبون دون إذن. التغيب عن المدرسة هو غياب غير مصرح به، ويجب على المدارس إبلاغ أولياء أمور / أولياء أمور الطالب على الفور بحوادث التغيب عن المدرسة وإجراء مناقشات معهم ومع الطالب ومراقبة حضور الطالب عن كثب.

إكمال العمل المدرسي الفانت

إذا تم التصريح بالغياب، يحق للطالب تعويض العمل والاختبارات التي تم تفويتها. إذا كان الغياب غير مصرح به ، فستتفق المدرسة مع أولياء الأمور / الأوصياء على مسار العمل المناسب ريثما يتم الانتهاء من التحقيق في الظروف المحيطة بالغياب.

حالة الطقس

ستقوم إدارة المدرسة بإعفاء الطلاب لكونهم في وقت متأخر من الصباح خلال الأيام ذات الظروف الجوية السيئة (مثل الضباب الكثيف والمطر والعواصف).

مدير المدرسة : د/حمادة الفقعاوي

